**校外實習流程**

**確認該實習機構是否為系上先前已核可之實習單位**

**否**

**需檢附其簡介、上班地點、實習內容等相關資料，以利審核其實習機構是否符合系上要求**

**是**

**詢問實習機構實習類別(寒暑期、學期、學年)、實習期間、有無提供薪資**

**無提供薪資**

**提供薪資**

**學生實習合作備忘錄**

**【實習機構提供薪資版本】**

**(1式2份) (皆為雙面影印)**

**學生實習合作備忘錄**

**【實習機構提供無薪資版本】**

**(1式2份) (皆為雙面影印)**

**務必告知實習輔導老師，實習輔導老師即是專題指導老師**

**請於規定期限內，將實習資料交給班代，**

**班代收齊後再統一繳交至系辦，逾時不候**

**(實習資料:1.** **學生實習合作備忘錄公司已蓋完章(每位學生須繳交1式2份)**

**2.保險(國泰-團險新系統加保轉檔格式)(繳交電子檔)**

**實習中，須提醒實習輔導老師至實習機構訪視(需拍3~5張訪視照片)**

**暑期實習至少需赴實習機構訪視1次**

**學期實習至少需赴實習機構訪視2次**

**學年實習每學期至少需赴實習機構訪視2次**

**實習結束後一周，須繳交資料**

**1.** **個別實習計畫(確認實習家長同意書家長是否簽章、實習成績考核表有無打成績、實習單位有無於核章處蓋章…等)**

**2.業界輔導師資基本資料表(含領據及業界輔導教師帳戶影本)**

**3.校外實習問卷調查**